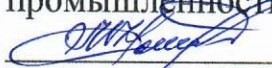


РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого Совета «Инициатива»
протокол от 12.01.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
 М.К. Романченко
от «12» января 2024 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Медицентре «МедиаХаб» ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный Медицентр «МедиаХаб» ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности участников Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет сотрудник (куратор) назначенный приказом директора.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Новосибирской области и Российской

организаций Новосибирской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений колледжа.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Новосибирской области и Российской Федерации.

2.2.5. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.6. Организация обучения участников Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.7. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.8. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.9. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных и неофициальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.10. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

— законность;

— массовое привлечение к работе обучающихся;

— гласность в работе;

— периодическая отчетность перед администрацией колледжа;

— соблюдение конфиденциальности полученной информации;

— уважение интересов, достоинства и мнения каждого участника Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра является добровольным.

4.2. Срок работы участника Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в колледже или по собственному желанию покинуть объединение.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и участники Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра, председатель Студенческого совета и куратор медиацентра (п. 1.4 настоящего положения).

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы Студенческого Совета колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра, председателя Студенческого совета или куратора медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа предоставляет Медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Ответственным лицом Медиацентра является куратор и руководитель.
- 5.2. Функциональные обязанности куратора и руководителя Медиацентра:
 - 5.2.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацентра.
 - 5.2.2. Организация и проведение занятий Медиацентра.
 - 5.2.3. Распределение обязанностей и поручений среди участников Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
 - 5.2.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
 - 5.2.5. Информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива колледжа.
 - 5.2.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацентра.
 - 5.2.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.3. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, редакторов, режиссёров, аналитиков, сценаристов, административные должности.
- 5.4. Участник Медиацентра имеет право:
 - 5.4.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.
 - 5.4.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.4.3. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально - значимые проекты.
 - 5.4.4. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников колледжа.
 - 5.4.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.
 - 5.4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
 - 5.4.7. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 5.5. Участники Медиацентра обязаны:
 - 5.5.1. Соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

5.5.3. Соблюдать настоящее Положение.

5.5.4. Выполнять решения Медиacentра.

5.5.5. Выполнять поручения куратора и руководителя Медиacentра.

5.5.6. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

5.5.7. Заниматься просветительской деятельностью.

5.5.8. Отчитываться о проделанной работе.

5.5.9. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

5.5.10. Систематически посещать занятия Медиacentра.

5.6. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.6.1. По собственному желанию.

5.6.2. По решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.6.3. По решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиacentра или Студенческого совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Новосибирска, Новосибирской области, Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УВР
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»
Н.П.Сугоняк
«12» января 2024 г.

**План работы Медиацентра «МедиаХаб» студенческого совета
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»
на второй семестр 2023-2024 учебного года.**

Цель: Развитие структуры управление контентом и социальными сетями для колледжа и студенческого совета.

Задачи:

1. Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей.
2. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности, специальных профессиональных навыков.
3. Участие в областных, городских и районных мероприятиях и конкурсах направленных на творчество.
4. Разработка и введение новых форматов работы внутри медиацентра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Сбор участников медиацентра для проведения планирования дальнейших мероприятий.	19 января
2.	Разработка плана и содержания агитационной программы медиацентра.	19 января
3.	Проведение первой агитационной конференции	Февраль
4.	Проведение второй агитационной конференции	Февраль
5.	Проведение третьей агитационной конференции	Февраль
6.	Проведение целевого обучения сектора.	В течение года
7.	Съёмка и монтаж видеороликов мероприятий колледжа	В течение года
8.	Съёмка видеороликов новостей	Ежемесячно
9.	Участие в конкурсе «Арт-профи-форум»	Февраль
10.	Участие в конкурсе «Народная дружина на страже порядка»	Март
11.	Участие в конкурсе «Студвесна»	Март
12.	Участие в конкурсе «Все профессии важны»	Март
13.	Участие в конкурсе «Студент года»	Июнь

Председатель
студенческого совета «ИНИЦИАТИВА»

Заруднев А. Ю.

